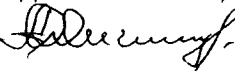


УТВЕРЖДАЮ  
Председатель Совета директоров  
 А. Д. Дическул

10.06.2008

**Положение о Почетной грамоте и Благодарности  
Совета директоров образовательных учреждений среднего профессионального  
образования Пермского края**

**1. Общие положения**

- 1.1. Почетная грамота и Благодарность Совета директоров образовательных учреждений среднего профессионального образования Пермского края являются формой поощрения работников и призваны способствовать повышению трудовой и общественной активности педагогических работников.
- 1.2. Награждение Почетной грамотой Совета директоров образовательных учреждений среднего профессионального образования Пермского края (далее по тексту – Почетная грамота) производится за особый личный вклад в совершенствование образовательной, методической, воспитательной, исследовательской и иной деятельности в системе среднего профессионального образования Пермского края.
- 1.3. Награждение Благодарностью Совета директоров образовательных учреждений среднего профессионального образования Пермского края (далее по тексту – Благодарность) производится за активное участие в образовательной, методической, воспитательной, исследовательской и иной деятельности в системе среднего профессионального образования Пермского края.

**2. Порядок выдвижения на награждение Почетной грамотой и Благодарностью**

- 2.1. Почетной грамотой награждаются работники, имеющие стаж работы в системе среднего профессионального образования Пермского края не менее 5 лет.
- 2.2. Благодарностью награждаются работники, имеющие стаж работы в системе среднего профессионального образования Пермского края не менее 3 лет.
- 2.3. Выдвижение кандидатов на награждение Почетной грамотой или Благодарностью осуществляется трудовыми коллективами образовательных учреждений, а также краевыми методическими объединениями преподавателей.
- 2.4. Представление о награждении Почетной грамотой или Благодарностью оформляется на имя председателя Совета директоров за подписью руководителя коллектива, в котором работает представляемый к награждению или председателя краевого методического объединения, в состав которого входит представляемый. В представлении должны быть указаны фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, мотивы награждения (Приложение № 1).
- 2.5. Документы по награждению представляются не позднее, чем за 15 дней до даты вручения.
- 2.6. О награждении Почетной грамотой или Благодарностью председатель Совета директоров издает приказ.
- 2.7. После принятия решения о награждении, производится регистрация награждаемого лица в книге награжденных Почетной грамотой или Благодарностью.
- 2.8. Вручение Почетной грамоты или Благодарности производится в торжественной обстановке по месту работы награжденного.

РАССМОТРЕНО:  
на заседании Президиума Совета директоров от 10.06.2008 г.

Образец оформления представления о награждении Почетной грамотой  
или Благодарностью Совета директоров ОУ СПО Пермского края

Бланк организации

Председателю Совета директоров  
ОУ СПО Пермского края

Дата подачи

А. Д. Дическул

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

*Констатирующая часть (описание фактов, событий, мотивов награждения).*

Прошу наградить Почетной грамотой (благодарностью) Совета директоров ОУ СПО  
Пермского края (ФИО награждаемого, должность, стаж работы в системе СПО Пермского края).

Директор

(личная подпись)

Расшифровка подписи